

賃貸借申込書

<< 個人 ・ 法人 >>* いずれかに○

記入日 月 日 希望入居日 月 日

駐車場 有・無

物件名

賃料

円

管理費

円

物件住所

〒

礼金

ヵ月

敷金

ヵ月

保証金 (入居時償却)

ヵ月

号室

駐輪場

バイク置き場

有・無

車種:

有・無

【 ペット飼育 有 ☐ ・無 ☐ 】

■ ペット種類 []

■ ペット品種 []

契約者 or 代表入居者

※ 法人契約の場合は、世帯主に関してご記入下さい。また、個人契約の場合にはご記入された世帯主が賃借人（借主）となります。

力 ナ

性 別

年 齢

生年月日(西暦)

配偶者

氏 名

男 ・ 女

満 歳

年 月 日

有 ・ 無

現住所

〒

携帯

TEL

FAX

E-mail

1. 自己所有 2. 賃貸（賃料 万円 居住期間 年 か月） 3. 社宅 4. その他（ ）

所属部門

役 職

勤 続 年 数

年 ヵ月

年 収

万円

社会保険証

有 ・ 無

引越理由

の為

会 社 詳 細

力 ナ

名 称

所在地

〒

TEL

FAX

本社所在地

〒

資本金

万円

設 立

年

年 商

万円

従業員数

約 人

業 種

H P

有 ・ 無

属 性

1. 日本法人 2. 外資法人 3. 他（ ） 1. 上場（ ） 2. 非上場

契約担当

氏 名

所属部署

役 職

TEL

FAX

E-mail

社宅代行

有 ・ 無

勤務形態

アルバイト ・ 契約社員 ・ 正社員 ・ その他（ ）

入 居 者

※ ご記入された方以外の入居はできませんので、必ず入居者全員をご記入下さい。

氏 名（力 ナ）

続 柄

年 齢

生 年 月 日（西暦）

電話番号

勤務先・学校名

年 収（※収入のある方のみ）

万円

万円

万円

万円

緊 急 連 絡 先

力 ナ

性 別

年 齢

生年月日（西暦）

配偶者

氏 名

男 ・ 女

満 歳

年 月 日

有 ・ 無

現住所

〒

携帯

TEL

FAX

E-mail

1. 自己所有 2. 賃貸（賃料 万円 居住期間 年 か月） 3. 社宅 4. その他（ ）

契約者との関係 （ *三親等以内 ）

インターネットの使用 有 ・ 無

「有」を選択された場合は貸主指定業者の「インターネットサポート」から電話が入る旨理解しました。

契約者氏名:

仲介業者 記入欄

本書申込みにつき、別紙『入居申し込みのご案内』を借受予定者へ説明致しております。

仲介業者名:

仲介担当者(力ガナ): 連絡先:

入居申し込みのご案内

(お申込み前に必ずお読み下さい)

■ お申込みに当たっての注意事項 ■

申込書送付先: info@lexcel.co.jp

- ・お申込みを行われる前に必ず弊社宛てに希望物件の空室確認をお問合わせ願います。
- ・インターネットの使用がある場合は貸主指定業者からのご案内になります。
- ・お部屋とめは、『賃貸借申込書』のmail到着後審査が通過してからになります。お電話で物件を押さえることはできません。
- ・『賃貸借申込書』の記載事項は漏れなく正確にご記入下さい。内容がある場合は、受付が出来ませんのでご注意願います。
- ・お申込みいただいた時点で審査を開始させていただきます。100%決まかっている状態でのお申込みはご遠慮下さい。
- ・ご提出いただいた書類は原則としてご返却致しませんので予めご了承下さい。
- ・『賃貸借申込書』の内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても契約を無効とさせていただきます。
- ・原状回復工事に関しては新築物件でない限り 所有者と前入居者との間で取り決めた内容にて行われますので、追加工事は行われません。
- ・お申込み後の内容確認及び契約手続き、室内原状回復状況により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
- ・契約開始日(賃料発生日)に関しましては原則、お申込みいただいた日から14日間以内とさせていただきます。(空室の場合)
- ・連帯保証人を立てていただく場合、下記の弊社規定がございますので、ご注意下さい。
 - ① 借受予定者様より三親等以内であること
 - ② 借受予定者様以上の収入(支払能力)があること
 - ③ 60歳以上で年金受給をされていないこと
 - ④ 自営業者でないこと
 - ⑤ ご同居予定の家族でないこと
 - ⑥ 借受予定者様と同じ勤務先の社員・役員の方でないこと

- 受付後、入居審査を行わせていただきますので、下記必要書類のご提出をお願い致します。

＜ 個人名義でのお申込み ＞ の場合の必要書類

	契約者(借受予定者)	入居者
審査時 (mail)	顔写真付き身分証明書の裏表 健康保険証の裏表	顔写真付きの身分証明書の裏表 健康保険証の裏表
	源泉徴収票・確定申告書の写し等、収入が証明できるもの	

- ・審査の過程で、上記以外の審査書類または契約締結時の必要書類が必要になる場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・収入証明は年収の記載された書面をご用意下さい。(会社員⇒源泉徴収票、個人事業主⇒確定申告書)
- ・勤務歴の短い方は直近3か月分の給与証明、勤務予定の方は内定通知書(できれば収入記載のもの)をご提出下さい。
- ・学生・アルバイト・未成年者の方は原則として契約できませんので、親族の方に契約者(借受予定者)になっていただき食事がございます。
- ・婚約者同士のご入居の場合はご相談下さい。連名契約になる場合やそれぞれ親族の方を連帯保証人に立てていただく場合があります。

＜ 法人名義でのお申込み ＞ の場合の必要書類

	契約法人(借受予定法人)	入居者(全員)	連帯保証人(連帯保証人契約の場合)
審査時 (mail)	● 会社概要等法人内容が記載されたもの(HPのPC可) ● 商業登記簿謄本 ● 決算報告書(直近3期分)	顔写真付きの身分証明書の裏表 健康保険証の裏表	顔写真付き身分証明書の裏表 健康保険証の裏表 源泉徴収票・確定申告書の写し等
	社宅代行会社に委任されている場合		
	委任状あるいは業務委託・受託証明書等		

- ・審査の過程で、上記以外の審査書類または契約締結時の必要書類が先に必要になる場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・社宅代行会社に委託されている法人様の場合、審査の前に契約内容の確認書、代用社宅契約締結依頼書等をmail下さい。
- ・法人名義での契約では原則、借受法人に勤務されている方、またその家族に限ります。
- ・弊社規定により原則、法人契約での入居者の入れ替えは許可していません。
- ・法人様の規模や内容(設立や業種等)により、審査段階で代表者様への連帯保証人依頼や保証会社へ加入依頼をお伝えすることがございます。

契約時必要書類 に関して (個人) ※審査等によって下記以外の提出をご依頼するケースもございます。

契約者	顔写真付きの身分証明書の裏表(ファーストコピー) 健康保険証の裏表(ファーストコピー) 3か月以内に取得の住民票(本籍非記載) 収入証明書(ファーストコピー)	入居者	顔写真付きの身分証明書の裏表(ファーストコピー) 健康保険証の裏表(ファーストコピー) 3か月以内に取得の住民票(本籍非記載)
-----	--	-----	---

契約時必要書類 に関して (法人) ※審査等によって下記以外の提出をご依頼するケースもございます。

法人	会社概要 3か月以内に取得の商業登記簿謄本 決算報告書(ファーストコピー)	入居者	顔写真付きの身分証明書の裏表(ファーストコピー) 健康保険証の裏表(ファーストコピー) 3か月以内に取得の住民票(本籍非記載)
----	---	-----	---

☆☆ ペット飼育 ☆☆ に関して

- ・ペット飼育はペット飼育可能物件のみ手続きが可能となります。(別途『ペット飼育に関する覚書』を締結)
- ・物件ごとに管理規約(体長・体重・種類、マナー等)がございますので、お申込み時に弊社までお問い合わせ下さい。
- ・ペット飼育契約は入居時にペット飼育の為に飼育開始時償却保証金を賃料1か月分お支払いいただきます。
- ・ペット飼育契約時の必要書類は『ペットの写真』・『予防接種の証明書(ファーストコピー)』(犬・猫)・『鑑札札』(犬)です。



仲介業者様へ

≫≫

本書『入居申し込みのご案内』を必ず、借受予定者様へご説明の上、申込書をご記入していただくようお願い致します。

お申込以降は原則メールでご連絡をしていただくようになりますのでご了承くださいませ。

『賃貸借申込書』の記載事項は漏れなく正確にご記入下さい。内容に空欄が多い場合は、受付が出来ませんのでご注意願います。

入居審査の結果、場合によってはご入居をお断りさせていただく場合がございます。なお、確認内容に関しては、一切申し上げられません。

審査過程で、必要となった審査書類を弊社指定期日までに提出いただけない場合や(借受予定者様または仲介担当者様ともに)相当期間連絡が取れない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

契約金額の入金確認と契約書類を不備なく提出いただいた上で鍵のお引渡しをさせていただきます。

契約書類作成・発送後にキャンセルをされた場合、契約書類作成費を請求させていただきますので予めご了承ください。

賃料発生日を過ぎた上でキャンセルをされた場合は契約書類作成費とあわせて賃料発生日からキャンセルをされた日までの賃料を請求させていただきます。

〒107-0062 東京都港区南青山3-12-11

株式会社レクセル



【保証委託契約内容事前説明書】 及び 【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

	代理店No.	代理店名	御担当者様
取組店	173224	(株)レクセル	

※本件部分は代理店様ご記入欄

利用商品	
☒ Skip居住用40〔分割〕	☐
☐ Skip居住用50〔年間〕	☐
☐ Skip事業用80〔賃料等20万円未満〕	☐
☐ Skip事業用70〔賃料等20万円以上〕	☐

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みください。また、ご意見をお問い合わせいただけます。
※本件部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	月額賃料等(賃料、共済費、管理費その他固定費用)の
初回保証委託料	96 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について
社名: エルズサポート株式会社 【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号 (登録年月日:2017年12月21日)】 住所: 〒163-6011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 新宿オクタワ-11階 電話: 0120-662-220(お客様相談窓口)
4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について
本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。 保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求金計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相対減価金、訴訟その他の法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ないうちに、保証会社が保証、お客様に代わり賃料を払い立てます。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、賃料滞料の上限金額は物件用途別(事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、住宅の場合は月額賃料の12ヶ月分)に相当する金額となります。なお、上記の保証については保証会社が一時的に支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くことになります。
5 保証委託契約の保証期間について
保証委託契約は、お客様より、ご署名ご捺印済みの保証委託契約書、及び、初回保証委託料 を保証会社が受領した日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以て終了となります。
6 保証委託契約の料金について
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書裏面)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。 以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書裏面)記載の年間保証委託料を(年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。
7 求償債務の範囲と求償権の行使について
お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対して請求を行うことになります。(これを求償権の行使といいます)。また、求償権を行使するにあたり、前記および法的な手続きが必要となる場合があります。保証会社はお客様にご承諾をさせて頂きます。なお、お支払いについて、保証会社の定める期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くことになりますので、くれぐれもご注意ください。
8 事前求償の内容について
お客様が賃料の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び通常保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。
9 督促及び建物への立ち入りについて
お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて再請求事務手数料800円(消費税別)ならびに本願書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことがありますので予めご認識ください。 ・求償債(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。 ・お客様の滞料発生または緊急連絡先に関し合せてうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を認認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。 ・法令上認められている場合、賃借人について身体の異常その他の緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等の了承を得た上で、保証会社の担当が物件の使用状況を確認し立ち入ることを承諾して頂きます。 ・お客様は、賃貸人様からお客様へ得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。
10 残置物の移管等について
賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を撤出等することに前記承諾を申し立てないものとします。物件から撤出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1ヵ月以上経過したときは、保証会社は賃貸人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担となります。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。
11 口座振高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について
万一お客様が指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。
12 特約について
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。

お申込者様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは、識別できない場合でも、他の情報と容易に結合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。

②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の顔写真又は音声画像又は音声の記録情報等に記載された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、官報メディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
④サービスの提供のため。

⑤一貫性、正確性及び信頼性について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑥賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の借債債務の精算に協力するため。
⑧上記1から6の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

保証会社は、以下に該当する場合を除くが、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
a)法令に基づく場合
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
d)国の機関(独立行政法人、独立行政法人等)又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

②申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、通常保証人予定者、賃借人、通常保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。
その場合申込者等が第2条1.不利益を及ぼす等と保証会社が判断した場合に当該第三者に判し、提供すること。
③保証会社が個人情報を第三者へ提供する手段及び方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)

①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を負います)。
②法令その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
第6条(家賃債務保証情報取扱機関)の取扱い等

①申込者等は、保証会社が申込者等の本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に開示し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。
加盟家賃債務保証情報取扱機関

名 称: 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称:LCIO)
住 所: 〒105-0004 東京都港区新橋7丁目22番8号 ル・グランエビル202 四階A
電話番号: 0370-080-110
URL: <http://jpp.or.jp>

②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員より申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

登録情報	登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に開示した日から6ヵ月間
3 本契約の申込者(入居者)	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に開示した日から6ヵ月間
4 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡し後債権に関する情報	契約期間中及び契約終了後債権が消滅してから5年間

備考欄

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意の上、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	-----------------------------